



Die Verwaltungsgemeinschaft Scheinfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) mit 20 Wochenstunden

Das Aufgabengebiet umfasst die Zuarbeit im Bereich der Kämmerei (Finanzen) und insbesondere das Anordnungswesen (Rechnungsbearbeitung).

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten VFA-K bzw. Beschäftigtenlehrgang I
- ersatzweise eine abgeschlossene Ausbildung in einem artverwandten Beruf
- idealerweise Fachkenntnisse im o. g. Aufgabengebiet
- sicheren Umgang mit der EDV, wünschenswert sind Kenntnisse mit dem Komuna-Programm CIP-KD

Wir bieten:

- ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- teamorientiertes Arbeiten
- gleitende Arbeitszeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des TVöD

Bei Interesse ist die Übernahme der Teilzeitstelle in der Gemeindekanzlei Langenfeld möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie die Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und Nachweisen bis **spätestens 13.02.2022** an die Verwaltungsgemeinschaft Scheinfeld, Hauptstr. 3, 91443 Scheinfeld oder per Email (als pdf-Dokument) an bewerbungen@vgem.scheinfeld.de

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen unter Tel. 09162/9291-221 (Personalstelle) zur Verfügung.