

Die LAG Südlicher Steigerwald e.V. sucht zum 01.04.2023 eine Teilzeitkraft m/w/d für unser Büro in Scheinfeld als

Assistenz des LAG – Managements.

Die LAG Südlicher Steigerwald e.V. arbeitet seit 25 Jahren in der Regionalentwicklung mit EU – Fördermitteln aus dem LEADER-Programm. Ab 2023 zählen wir 20 Mitgliedsgemeinden aus drei Landkreisen und drei Regierungsbezirken, der Verein hat rund 300 Mitglieder.

Aufgrund des befristeten LEADER-Förderprogramms 2023-2027 wird die Stelle bis 30.06.2028 befristet.

Ihre Tätigkeiten umfassen:

- Unterstützung des LAG-Managements bei der Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) 2023-2027, besonders bei Evaluierung, Monitoring und der dazugehörigen Öffentlichkeitsarbeit (z.B. homepage)
- Betreuung der Antragsteller nach Bewilligung bei Projektumsetzung und Förderabwicklung
- Mitgliedsmanagement, Statistik und Auswertung
- Unterstützung Finanzbuchhaltung
- Allgemeine Büroarbeiten z.B. Protokollführung, Telefondienst

Wir erwarten:

- Eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse vor allem excel
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abend- und Wochenendterminen
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft, zur gelegentlichen Nutzung des Privat-Pkws gegen Kostenerstattung

Sie erwartet:

- Ein kleines Team
- Nach Einarbeitung selbständiges Aufgabengebiet
- Feste Arbeitszeit nach Absprache
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD
- Nach Einarbeitung und in Absprache ist Home-Office möglich

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Geschäftsführerin Frau Jutta Höfler unter Tel. 09162-923157 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens 05.12.2022 an buero@lag-steigerwald.de.

Ihre Bewerbung wird vertraulich behandelt.