



Die Verwaltungsgemeinschaft Scheinfeld

(6 Mitgliedsgemeinden mit insgesamt rd. 12.300 Einwohnern, drei Schulverbände, ein Zweckverband und zwei Stiftungen)
mit Sitz in Scheinfeld, Landkreis Neustadt a.d. Aisch-Bad Windsheim

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzverwaltung und Hauptverwaltung in Vollzeit oder Teilzeit

Verstärkung wird in folgenden Aufgabengebieten benötigt:

Finanzverwaltung

- Mitwirkung bei Haushaltsplanung, Haushaltsaufstellung, Jahresrechnung und Finanzberichten
- Bewirtschaftung des Haushaltsplans
- Unterstützung bei Führung und Betreuung der Anlagenbuchhaltung
- Bei Bedarf Unterstützung im Anordnungswesen

Hauptverwaltung

- Abwicklung von Bauleitplanverfahren
- Satzungen, Ortsrecht, allgemeines Rechtswesen
- Fachliche Beratung und Unterstützung der Bürgermeister und des Vorsitzenden in den genannten Themenbereichen

Änderungen in den Aufgabenzuschnitten bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die 2. oder 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder II
- Idealerweise berufliche Erfahrungen und fundierte Rechts- und Fachkenntnisse in den o.g. Aufgabenbereichen
- Eigeninitiative, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Sozialkompetenz, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Hohes Engagement, Motivation und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Sitzungsdienst (z.T. außerhalb der üblichen Arbeitszeit) in den o.g. Aufgabengebieten bei Bedarf

Wir bieten Ihnen:

- Eine Besoldung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach den beamtenrechtlichen Vorgaben bzw. bei Vorliegen aller Voraussetzungen eine entsprechende Vergütung nach dem TVöD
- Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 11 BayBesG / Entgeltgruppe 10 TVöD je nach Aufgabenzuschnitt
- Einen anspruchsvollen, abwechslungsreichen und unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit oder Teilzeit
- Zusammenarbeit mit einem dynamischen, gut ausgebildeten Team

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bitten wir bis **spätestens 19.03.2023** an die **Verwaltungsgemeinschaft Scheinfeld, Hauptstraße 3, 91443 Scheinfeld** oder im PDF-Format per Email an bewerbungen@vgem.scheinfeld.de zu richten.

Für Rückfragen stehen Ihnen der Geschäftsleiter, Tel. 09162/9291-101 bzw. der Leiter der Finanzverwaltung, Tel. 09162/9291-201 gerne zur Verfügung.

Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.

Die Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht erstattet. Eingehende Bewerbungen werden datenkonform vernichtet.